



CODICE ETICO

Adottato da:

NTC S.r.l.

Via Luigi Razza, 3 20124 Milano

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/10/2017

(come emendato il 09/11/2018)

Sommario

Premessa.....	3
Destinatari e ambito di applicazione.....	3
I nostri valori	4
Rispetto delle norme.....	4
Rispetto delle persone	4
Rispetto della concorrenza	5
Riservatezza	5
Conflitto di interesse	6
Corruzione	6
Rapporti interni	6
Rapporti con i soci	6
Assemblea	7
Consiglio di Amministrazione	7
Rapporti con dipendenti e collaboratori	7
Tutela, aggiornamento e formazione delle risorse umane	7
Principi di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori	8
Utilizzo di beni e risorse aziendali	8
Rapporti esterni	9
Principi generali	9
Rapporti con la Pubblica Amministrazione	10
Informazione scientifica	11
Materiale pubblicitario.....	12
Campioni gratuiti.....	12
Manifestazioni congressuali, convegni, Investigator meetings.....	12
Le iniziative di Relazioni Professionali.....	13
Rapporti di NTC con il mondo scientifico e sanitario.....	13
Rapporti con società scientifiche	14
Sperimentazioni ed indagini connesse ai farmaci	14
Rapporti con i fornitori e i <i>partner</i> commerciali	14
Rapporti con i clienti	15
Prevenzione di fenomeni potenzialmente legati al riciclaggio di denaro.....	15
Relazioni esterne	16
Salute, sicurezza e ambiente	16
Contabilità e informativa finanziaria.....	16
Attuazione, controllo e sistema disciplinare.....	17
L'Organismo di Vigilanza	17
Dovere di segnalazione delle violazioni del Codice Etico	17
Sistema sanzionatorio	17
Disposizioni finali	18

Premessa

NTC S.r.l. (che include altresì le sue Controllate) è un'azienda farmaceutica italiana impegnata nella ricerca, nello sviluppo e registrazione nonché nella produzione di farmaci, dispositivi medici innovativi e integratori alimentari di alta qualità, venduti in tutto il mondo attraverso licenziatari e distributori. NTC S.r.l. sviluppa prodotti di propria iniziativa o su richiesta.

Nelle relazioni con i clienti, fornitori e terzi, NTC S.r.l. (di seguito “**NTC**” oppure “**la Società**”) si impegna ad assumere comportamenti sempre orientati alla massima correttezza nonché trasparenza, attraverso l'applicazione di valori etici e di regole di comportamento che siano chiare e coerenti con i principi fondanti la propria identità.

Il presente Codice Etico (di seguito il “**Codice Etico**” oppure il “**Codice**”) esprime gli impegni assunti dagli amministratori, dai dipendenti – dirigenti e non – e dai collaboratori di NTC e delle società controllate nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Questo Codice Etico definisce i principi fondamentali per lo sviluppo e la crescita di NTC. Il suddetto costituisce una guida a disposizione di tutti i collaboratori e fornisce suggerimenti circa la gestione di situazioni delicate che si possono incontrare quotidianamente, sia all'interno sia all'esterno della Società.

Inoltre, il Codice Etico, in linea con le indicazioni fornite in materia dalle associazioni di categoria e dalle *best practices* di riferimento, in particolare Assogenerici, detta regole di condotta atte a prevenire, secondo l'ordinamento italiano, la commissione dei reati nonché tutti i comportamenti in contrasto con i valori che NTC intende promuovere.

NTC ritiene che l'adozione di un insieme di principi etici contribuisca a diffondere a livello aziendale sia nei rapporti interni che con i terzi una solidità e integrità etica rafforzando la capacità preventiva, di commissione di reati, del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001, adottato volontariamente dal Consiglio di Amministrazione di NTC e dalle Controllate, di cui il presente Codice Etico è parte integrante.

Il presente Codice è adottato anche dalle Società Controllate di NTC, rappresentando per queste un riferimento imprescindibile nella conduzione delle rispettive attività sociali.

Destinatari e ambito di applicazione

Le prescrizioni del Codice - e le relative sanzioni in caso di inosservanza - si applicano a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o occasionalmente, operano con o per NTC (di seguito anche “**Destinatari**”).

In particolare, le presenti disposizioni sono rivolte:

- ai soci, agli amministratori ed ai componenti degli organi statutari di NTC, in ogni caso a tutti coloro che ricoprono, nella Società, funzioni di rappresentanza, amministrazione e direzione ovvero gestione e controllo;
- a tutti i dipendenti senza alcuna eccezione e pertanto anche quelli con qualifica dirigenziale;
- a tutti i collaboratori sottoposti a direzione o vigilanza delle figure apicali aziendali, anche occasionali, di NTC;
- ai consulenti e a chiunque svolga attività per conto di NTC.

I Destinatari sono tenuti a conoscere le disposizioni contenute nel Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro con i quali NTC intrattiene relazioni, in particolare fornitori e clienti, mediante apposito rinvio al Modello Organizzativo e al Codice contenuto nelle clausole contrattuali. Esso costituisce un documento vincolante, nei limiti delle rispettive competenze e funzioni, per tutti coloro che agiscono per conto della Società.

I nostri valori

Nello svolgimento della propria attività e, in particolare, nei rapporti interni ed esterni, NTC si conforma a principi di legalità, correttezza, integrità e trasparenza espressi dal nostro ordinamento e con specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. 231/2001.

I soci, gli amministratori, i componenti degli organi statutari ed i dipendenti ed i collaboratori rispettano il presente Codice ed i regolamenti interni della Società, anche nei rapporti verso l'esterno; nello specifico, essi devono informare i terzi circa il contenuto del Codice e dei regolamenti interni, al fine di esigere il rispetto delle proprie scelte e del proprio comportamento.

Rispetto delle norme

NTC assume come principio imprescindibile l'osservanza delle leggi, delle norme, dei regolamenti, nonché norme di autodisciplina in vigore in Italia e nei Paesi in cui la Società opera a supporto dei propri clienti.

È da considerarsi proibita qualsiasi condotta messa in atto da soli o di concerto con altri che si configuri, o possa integrare, una qualsivoglia fattispecie di reato, in particolare se lo stesso è contemplato dal D.lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Nell'ambito della loro attività, i Destinatari sono pertanto tenuti a rispettare con diligenza e rigore le leggi vigenti, il presente Codice, le procedure aziendali, i regolamenti interni e le norme di deontologia professionale.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse di NTC autorizza o giustifica comportamenti in contrasto con le suddette norme.

Rispetto delle persone

La Società riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo, di crescita e di sviluppo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Pertanto, la Società assicura il rispetto, anche in sede di selezione del personale, dell'integrità e della dignità fisica e culturale della persona e la considerazione della dimensione di relazione con gli altri, promuovendo la valorizzazione delle risorse umane allo scopo di migliorarne e accrescerne le competenze.

La Società, nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholders, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, alla razza, al sesso, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose.

NTC non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

Non sono consentite forme di lavoro irregolare e qualsiasi altra forma di sfruttamento.

Rispetto della concorrenza

Nello svolgimento della propria attività e, in particolare, nei rapporti interni ed esterni, NTC si conforma a principi di legalità, correttezza, integrità e trasparenza.

In nessun caso il conseguimento dell'interesse della Società o delle sue Controllate può giustificare una condotta non in linea con il principio ora enunciato.

NTC confida nella qualità dei propri prodotti e servizi, nella capacità e nell'impiego dei propri collaboratori; riconosce il valore della concorrenza sul mercato e pertanto, si impegna a competere con gli operatori del mercato di riferimento, astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo o abuso di posizione dominante che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale.

Riservatezza

È obiettivo prioritario di NTC tutelare il principio di riservatezza dei dati e delle informazioni relative all'attività d'impresa, assicurando che esso sia rispettato e salvaguardato dai Destinatari, fermo restando il rispetto degli obblighi di informazione verso le autorità pubbliche eventualmente previste da leggi e regolamenti.

NTC si impegna ad attuare tutte le prescrizioni in materia di protezione e tutela dei dati mediante l'adozione delle necessarie misure organizzative, in conformità alle disposizioni vigenti. La Società è pertanto dotata di apposite procedure e di strumenti volti al raggiungimento di un adeguato livello di sicurezza nella gestione del patrimonio informativo aziendale, in termini di:

- confidenzialità: accesso alle informazioni consentito unicamente alle persone autorizzate;
- integrità: garanzia di accuratezza e completezza delle informazioni e dei processi di trattamento/elaborazione delle stesse;
- disponibilità: accessibilità alle informazioni, da parte delle persone autorizzate, nel momento in cui ne hanno bisogno.

L'obbligo di riservatezza si estende pertanto, oltre alle informazioni che riguardano la Società e alle Società Controllate, anche a quelle relative ai clienti, fornitori, partner commerciali, nonché agli altri soggetti con cui abbia rapporti, che coinvolgono l'utilizzo o la raccolta di informazioni e dati personali.

Per quanto attiene all'utilizzo e alla tutela delle informazioni relative ai propri clienti, la deontologia professionale obbliga i Destinatari a garantire la riservatezza di tali informazioni sia durante gli incarichi, sia successivamente alla loro risoluzione, eccezion fatta per le comunicazioni richieste per legge. L'obbligo di riservatezza deve essere rispettato anche al di fuori dell'orario di lavoro e negli eventuali periodi di sospensione del contratto.

Le prescrizioni di cui sopra si applicano anche agli amministratori, ai sindaci e ai membri degli organi di gestione e controllo, i quali informeranno tempestivamente la Società se si trovassero ad operare quali dirigenti, consulenti, dipendenti e/o membri di organismi di gestione e controllo o qualsivoglia altro rapporto di natura patrimoniale con Società concorrenti e/o clienti di NTC.

Allo stesso modo i fornitori, agenti, consulenti sono tenuti ad informare la Società nel caso in cui prestino una fornitura o abbiano un rapporto di natura patrimoniale con società direttamente concorrenti di NTC, anche qualora abbiano firmato clausole di riservatezza vincolanti all'interno dei contratti che regolano i rapporti con NTC.

Conflitto di interesse

NTC, in coerenza con i principi di trasparenza, onestà e correttezza, si impegna a porre in essere le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di conflitto di interesse, improntando i rapporti con i propri collaboratori sulla fiducia e la lealtà reciproca, in modo tale che ogni decisione di *business* presa per conto della Società corrisponda al suo migliore interesse.

I Destinatari del Codice Etico, pertanto:

- si astengono dal procurarsi vantaggi personali nello svolgimento delle proprie attività;
- evitano tutte le situazioni in cui potrebbero trovarsi, anche potenzialmente, in conflitto di interessi con la Società;
- evitano tutte le situazioni che possano interferire con la loro capacità di assumere in modo imparziale decisioni nell'interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice;
- ferme restando le eventuali previsioni legislative e contrattuali, si impegnano a rendere noto, nei rispettivi ambiti operativi, ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbiano in una determinata operazione della Società, informando tempestivamente i rispettivi superiori e, se del caso, l'Organismo di Vigilanza.

Corruzione

I Destinatari del Codice si impegnano al rispetto dei più elevati standard di integrità, onestà e correttezza in tutti i rapporti all'interno e all'esterno della Società.

La Società non tollera alcun tipo di corruzione nei confronti di:

- Pubblici Ufficiali o qualsivoglia altra parte connessa o collegata a Pubblici Ufficiali, in qualsiasi forma o modo, in qualsiasi giurisdizione interessata, neanche in quelle dove tali attività siano nella pratica ammesse o non perseguite giudizialmente;
- soggetti privati legati a NTC da rapporti di affari o da qualsiasi altro rapporto, nonché a loro parenti od affini.

Ciascun Destinatario è tenuto a relazionarsi lealmente con le sue controparti. In particolare, è fatto esplicito divieto di:

- trarre vantaggi illeciti attraverso raggiri, comportamenti disonesti o fraudolenti;
- accettare e/o effettuare, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o proposte che possano procurare pregiudizio al NTC o indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi;
- accettare e/o effettuare promesse e/o offerte indebite di denaro o altri benefici.
- accettare e/o effettuare regalie, salvo che questi ultimi siano di modico valore e non siano legati a richieste di alcun genere come meglio specificato di seguito.

Rapporti interni

Rapporti con i soci

NTC assicura il rispetto dei diritti, anche individuali, dei soci. Il socio necessita di tutte le informazioni disponibili per orientarsi nelle decisioni di investimento e nelle delibere sociali.

In particolare, la Società, garantisce l'esercizio dei diritti amministrativi e patrimoniali dei soci, assicurando un'informazione adeguata e rispettando il principio della parità di trattamento e della

salvaguardia dei diritti dei soci di minoranza; essa garantisce inoltre il corretto esercizio dei diritti accesso e controllo dei soci.

NTC e le Società Controllate si impegnano per creare e mantenere nel tempo le condizioni per una partecipazione diffusa e consapevole dei soci alle decisioni di loro competenza.

La Società si adopera, altresì, a garantire performance economiche e finanziarie tali da incrementare il valore dell'impresa, remunerando adeguatamente il rischio assunto dai propri soci attraverso l'investimento dei loro capitali.

È espressamente vietato qualsiasi favoritismo o comportamento preferenziale nei confronti di uno o più soci.

La Società vigila sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla legge e sul rispetto delle previsioni legislative e statutarie relative al funzionamento degli organi sociali.

Assemblea

NTC garantisce ai soggetti legittimati ad intervenire in Assemblea la possibilità di esercitare in modo consapevole e costruttivo i propri diritti di informazione, controllo, proposta e voto.

La Società, nello specifico, vigila affinché sia assicurata l'informativa in vista delle adunanze assembleari, nel rispetto delle tempistiche di legge delle informazioni rilevanti, e nel corso dello svolgimento di queste ultime, al fine di garantire la corretta formazione della volontà dei soci.

Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione esercita le proprie funzioni con correttezza e diligenza, dedicando il tempo e l'impegno necessari e prestando particolare attenzione alla conoscenza dei compiti e delle responsabilità inerenti la carica.

Il Consiglio di Amministrazione garantisce un'adeguata informativa:

- a tutti i suoi membri, in ordine alle questioni all'ordine del giorno;
- all'Assemblea, nel rispetto dei limiti di legge e statuari.

Rapporti con dipendenti e collaboratori

NTC si impegna a selezionare i dipendenti ed i collaboratori sulla base di criteri di merito, di competenza e di professionalità, tenuto conto delle specifiche esigenze aziendali.

La Società si astiene da comportamenti discriminatori o volti a favorire candidati segnalati da soggetti terzi, e in particolar modo facenti parte della Pubblica Amministrazione, ovvero clienti di NTC.

Nella stipulazione dei contratti con i dipendenti ed i collaboratori, la Società si conforma alle regole stabilite dalla normativa di volta in volta applicabile e dalla contrattazione collettiva vigente.

Nella gestione dei rapporti con i dipendenti e con i collaboratori, la Società riconosce e tutela tutti i diritti di cui questi godono, tenuto conto delle caratteristiche del loro rapporto di lavoro subordinato, della loro posizione all'interno dell'organizzazione e/o del rapporto contrattuale intrattenuto con NTC.

Non è consentito richiedere a dipendenti e collaboratori, come atto dovuto al proprio superiore, comportamenti contrari a quanto previsto nel presente Codice Etico.

Tutela, aggiornamento e formazione delle risorse umane

NTC identifica nelle risorse umane (intendendosi per tali sia i dipendenti, sia i collaboratori che prestano la loro opera a favore della Società in forme contrattuali diverse da quella del lavoro

subordinato) un proprio valore fondante, in termini di patrimonio intellettuale e di potenzialità di crescita e sviluppo del business.

La Società, pertanto:

- si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno in cui tutti possano lavorare nel rispetto delle leggi, dei principi e dei valori etici condivisi;
- vigila affinché i propri dipendenti e collaboratori si comportino e siano trattati con dignità e rispetto, in ossequio a quanto previsto dalle leggi in vigore;
- non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento, molestia o discriminazione, per motivi personali o di lavoro, da parte di qualunque dirigente, dipendente o collaboratore verso un altro dirigente, dipendente o collaboratore;
- ribadisce la propria ferma opposizione a qualsiasi tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, di lingua, di colore, di fede e di religione, di opinione e orientamento politico, di nazionalità, di etnia, di età, di sesso e orientamento sessuale, di stato coniugale, di invalidità e aspetto fisico, di condizione economico-sociale; del pari, NTC si oppone alla concessione di privilegi in ragione dei medesimi motivi.

NTC ritenendo fondamentale investire sulla professionalità delle risorse umane al fine di offrire servizi eccellenti ai propri clienti, promuove la formazione dei propri dipendenti e collaboratori. In questo ambito riveste particolare importanza la comunicazione tra il personale dirigente ed i dipendenti e collaboratori, al fine di fornire loro le opportune direttive comportamentali.

Principi di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori

NTC richiede a tutti i propri dipendenti e collaboratori di conformarsi ai principi di professionalità, trasparenza, correttezza ed onestà espressi dal nostro ordinamento, nonché al rispetto delle regole dettate dal Codice.

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione di dette norme potrà pertanto costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro, ovvero illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti. I dipendenti, pertanto, sono tenuti a:

- far proprie le disposizioni del Codice riguardanti la loro specifica mansione, anche partecipando ad eventuali attività di formazione;
- adottare azioni e comportamenti coerenti con il Codice ed astenersi da ogni condotta che possa ledere l'immagine della Società, compromettendone la reputazione;
- uniformarsi a tutte le disposizioni interne adottate dalla Società allo scopo di garantire il rispetto del Codice o individuare eventuali violazioni dello stesso;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni del Codice;
- partecipare attivamente, ove richiesto, alle attività di audit sul funzionamento ed il rispetto del Codice.

Utilizzo di beni e risorse aziendali

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali, tangibili e intangibili, messi a loro disposizione nel rispetto della loro destinazione d'uso e in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità. Nell'utilizzo dei beni e delle risorse aziendali essi sono pertanto

tenuti ad operare con diligenza, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte dalla Società.

Ciascun dipendente e collaboratore ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse aziendali che gli sono affidati nell'ambito della sua attività, impedendone l'uso da parte di terzi non autorizzati, ed è tenuto ad informare tempestivamente il proprio responsabile circa il loro utilizzo improprio o dannoso per il patrimonio della Società.

È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali per esigenze personali o estranee al rapporto di lavoro, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza, ad atti discriminatori o alla violazione di diritti umani.

Per quanto riguarda gli strumenti informatici, è fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi, nonché intercettare o interrompere illecitamente comunicazioni informatiche o telematiche. È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

A tale fine i Destinatari sono tenuti, in particolare, a:

- accedere alle sole risorse informatiche a cui sono autorizzati;
- custodire le credenziali e le password di accesso alla rete aziendale ed alle diverse applicazioni e le chiavi personali secondo criteri idonei a impedirne una facile individuazione ed un uso improprio;
- rispettare le policy interne in merito ai dispositivi antintrusione e antivirus;
- non salvare in nessun modo sui server/client aziendali alcun programma informatico od eseguibile, anche disponibile gratuitamente, senza aver preventivamente contattato il responsabile dell'Information Technology ed averne ottenuto l'autorizzazione scritta.

Rapporti esterni

Principi generali

I Destinatari del Codice sono tenuti, nei rapporti d'affari con soggetti terzi, ad assumere un comportamento etico, corretto e rispettoso delle leggi, improntato alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza ed equità.

Tali principi sono validi con riferimento alla Pubblica Amministrazione o soggetti assimilati, ai clienti, ai fornitori, ai consulenti, ai partner commerciali e, in generale, ai terzi che intrattengono rapporti d'affari con NTC o per conto di essa.

In coerenza con i principi oggetto del presente Codice, è fatto divieto di fare o promettere a terzi, anche in forma indiretta, dazioni di denaro o di altre utilità allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Società. È altresì fatto divieto di accettare, per sé o per altri, la promessa ovvero la dazione di denaro o di altre utilità per promuovere o favorire l'interesse di terzi.

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia (e in ogni caso di valore superiore a circa 200 Euro annue da/a una sola persona e di 75 Euro per singola corresponsione da /a ogni singola persona, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria.

Nel caso in cui si ritenga di accettare/effettuare omaggi eccedenti la soglia definita, il personale dirigente dovrà in ogni caso ottenere approvazione specifica dell'Amministratore Delegato e del Responsabile Risorse Umane. Nel caso dell'Amministratore Delegato e degli altri Amministratori, essi dovranno ottenere approvazione specifica dal Consiglio di Amministrazione della Società.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le Società si fonda su principi di onestà, integrità, trasparenza e correttezza, al rispetto del ruolo istituzionale, nonché delle procedure aziendali esistenti, a tutela dell'immagine e reputazione della Società; tutte le relazioni con pubblici ufficiali (da intendersi coloro che - esercitando una pubblica funzione - concorrono alla formazione e manifestazione della volontà dell'amministrazione attraverso l'esercizio di poteri autoritativi o certificativi) o gli incaricati di pubblico servizio (da intendersi coloro che, a qualsiasi titolo, prestano un servizio pubblico, in assenza tuttavia dei poteri tipici spettanti ai pubblici ufficiali), appartenenti a titolo esemplificativo:

- ai Ministeri (es. Ministero della Salute)
- alla Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
- alle Autorità regolatorie anche straniere
- alle Aziende Sanitarie Locali
- alle Aziende Ospedaliere
- alle Farmacie
- agli Istituti Universitari
- agli enti territoriali (Regioni, Province e Comuni)
- alle agenzie delle Dogane
- ai Concessionari di pubblico servizio
- agli Organi di Controllo e all'Autorità Giudiziaria
- più in generale con i dipendenti della Pubblica Amministrazione nazionale o estera (di seguito, congiuntamente denominati "Pubblica Amministrazione")

La Società fornisce in modo tempestivo qualsiasi informazione richiesta da tali soggetti nell'ambito delle attività istruttorie, evitando inoltre di:

- influenzare le decisioni attraverso la promessa, l'offerta o la concessione di compensi o di altre utilità, in particolar modo nell'intrattenimento di futuri rapporti di collaborazione e/o assunzione di famigliari o parenti;
- trarre vantaggio da eventuali rapporti personali o di parentela con i funzionari delle Autorità e degli Organi Istituzionali.

I rapporti con soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione dovranno essere condotti nel rispetto della normativa vigente e, in particolare, di quanto previsto dalla Legge 190/2012 in materia di anticorruzione, nonché dal DPR 62/2013 in materia di codici di comportamento dei Pubblici Dipendenti. Nell'intrattenere qualsiasi tipo di rapporto con la Pubblica Amministrazione NTC dovrà impegnarsi affinché venga mantenuta traccia delle ragioni dell'incontro effettuato e redatta una minuta relativa all'incontro.

È fatto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti ed ai collaboratori di NTC di effettuare pagamenti, diretti o indiretti, a Pubblici Ufficiali e/o Pubbliche Amministrazioni in genere che non siano collegabili a prestazioni di servizi o appalto regolarmente autorizzate in forma scritta dalle funzioni aziendali preposte alla gestione di detti servizi.

Gli omaggi e gli atti di cortesia e ospitalità nei confronti di soggetti pubblici sono consentiti dalla Società solo quando siano di modico valore (non superiori a 25 Euro di valore percepito) e comunque

tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

È fatto divieto l'assunzione di personale dipendente, collaboratori, professionisti o di intrattenere qualsiasi tipo di relazione che possa essere interpretata come finalizzata ad acquisire vantaggi con soggetti che abbiano un qualsiasi grado di parentela con funzionari della Pubblica Amministrazione o assimilati che abbiano in corso un rapporto con NTC per ragioni di servizio.

Nella produzione di documenti sociali, la Società vieta ai propri dipendenti e collaboratori di prospettare raffigurazioni dei fatti non conformi al vero, in grado di indurre in errore o alterare la capacità di analisi della Pubblica Amministrazione.

NTC si impegna nell'assicurare la più ampia collaborazione con la Pubblica Amministrazione in occasione delle possibili attività ispettive della stessa. In tal senso i Destinatari sono tenuti a fornire prontamente informazioni chiare, veritiere e trasparenti.

Le visite ispettive da parte delle autorità di controllo (es. Ministero della Salute, AIFA, ASL, INPS, NAS, Ispettorato del Lavoro, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Agenzia delle Entrate ecc.) devono essere gestite, per la Società, da figure autorizzate e condotte in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

È vietato indurre taluno, facendo leva sulla propria posizione gerarchica, con offerta o promessa di denaro o di altre utilità, a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci, qualora chiamato a rendere all'Autorità Giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale.

Chiunque fosse fatto oggetto di richieste inopportune da parte di un pubblico ufficiale e o un esponente della Pubblica Amministrazione, al fine di ottenere un beneficio di qualunque genere e natura nell'interesse e a vantaggio della Società, è obbligato ad informare tempestivamente il responsabile delle risorse umane e attenersi alle istruzioni scrupolosamente ottenute.

Informazione scientifica

NTC e le sue Controllate in quanto titolare dell'Autorizzazione all'Immissione in Commercio (AIC) è responsabile dell'informazione e delle azioni promozionali svolte su alcuni dei propri prodotti e su quelli di cui detiene la concessione di vendita, anche se predisposte e/o svolto da terzi (consulenti, agenti, agenzie, etc).

In ogni caso l'informazione scientifica deve essere accurata, equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità o fuorviante, documentata e documentabile, ed il suo contenuto deve essere conforme alle informazioni che figurano nel riassunto delle caratteristiche del prodotto (RCP) autorizzato.

Nel caso in cui l'informatore scientifico, si rivolga direttamente all'operatore sanitario, deve necessariamente qualificarsi nella sua funzione e dovrà svolgere l'attività di informazione nel rispetto della normativa vigente.

Sarà pertanto compito di NTC e delle sue Controllate, mettere in grado l'informatore scientifico del farmaco di fornire all'operatore sanitario tutte le informazioni sulle proprietà e caratteristiche dei farmaci che consentano una corretta applicazione terapeutica.

Sarà, infine, compito di NTC mettere in grado l'informatore scientifico di raccogliere le informazioni inerenti ai propri farmaci, onde assicurare la più approfondita conoscenza dei prodotti commercializzati.

Materiale pubblicitario

Nello svolgimento dell'attività promozionale svolta dalla Società rientrano a titolo esemplificativo e non esaustivo, la produzione di materiale informativo, promozionale e di consultazione scientifica o di lavoro, la pubblicità su giornali e riviste e la distribuzione di campioni gratuiti.

Il materiale promozionale, informativo e di consultazione scientifica dovrà avere valore percepito trascurabile, essere non fungibile e comunque collegabile all'attività espletata dal medico e dal farmacista.

Nello svolgimento dell'attività di informazione e presentazione dei medicinali svolta dai collaboratori, dipendenti di NTC e delle sue controllate presso medici o farmacisti è vietato concedere, offrire o promettere premi, vantaggi pecuniari o in natura, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il materiale informativo di consultazione scientifica o di lavoro, non specificamente attinente al medicinale, può essere ceduto a titolo gratuito alle strutture sanitarie pubbliche e agli operatori sanitari, in conformità alla normativa vigente. Tale materiale dovrà essere acquistato da NTC a livello centrale.

Nell'ambito della pubblicità su giornali e riviste, è necessario attenersi ai principi di trasparenza, assumendo quale criterio inderogabile la netta separazione tra informazione e pubblicità al fine di garantire sempre al lettore l'immediata riconoscibilità del messaggio promozionale in qualsiasi sua forma in conformità alla normativa vigente.

Campioni gratuiti

I campioni gratuiti di un medicinale per informazione scientifica in Italia possono essere rimessi solo ai medici autorizzati a prescriberlo e devono essere consegnati esclusivamente per il tramite degli informatori scientifici, previa richiesta scritta del medico recante data, timbro e firma dello stesso.

Possono essere consegnati a ciascun medico 2 campioni a visita per ogni dosaggio o forma farmaceutica di un medicinale esclusivamente nei 18 mesi successivi alla data di prima commercializzazione del prodotto ed entro il limite massimo di 8 campioni complessivi per ogni forma o dosaggio. Potranno inoltre essere consegnati non più di 4 campioni a visita entro il limite massimo di 10 campioni all'anno scelti nell'ambito del listino aziendale dei medicinali in commercio da più di 18 mesi.

Restano ferme le altre previsioni di cui all'art.125 del Decreto Legislativo n. 219/2006.

Manifestazioni congressuali, convegni, Investigator meetings

Nel presente paragrafo sono ad intendersi la partecipazione di esponenti aziendali, dipendenti e collaboratori di NTC a convegni, congressi e riunioni scientifiche, corsi di aggiornamento su tematiche comunque attinenti all'impiego dei medicinali, che rappresentano occasione di incontro tra industria ed operatori sanitari e che sono rivolte ad una pluralità di partecipanti, con l'esclusione delle fiere di settore.

La partecipazione da parte della Società alle manifestazioni congressuali, convegni e riunioni di cui all'art.124, del D.L. 219/06 e successive modifiche, avviene nel rispetto della normativa vigente, del Codice Deontologico di Farindustria e delle procedure interne applicabili e deve comunque essere sempre ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità. In nessun caso è consentita l'organizzazione di iniziative scientifiche aventi anche finalità di tipo turistico.

L'obiettivo primario della partecipazione o dell'organizzazione di convegni e congressi di livello internazionale, nazionale e regionale deve essere indirizzato allo sviluppo della collaborazione scientifica con la classe medica.

La partecipazione alle manifestazioni congressuali da parte di NTC deve comunque essere connessa al ruolo da questa svolto nei settori della ricerca, sviluppo e informazione scientifica e dovrà essere ispirata a criteri di eticità, scientificità ed economicità.

Non è consentita la realizzazione all'estero di convegni, congressi e corsi di aggiornamento organizzati direttamente o indirettamente da NTC e a cui partecipino prevalentemente medici italiani.

L'invito da parte di NTC di medici a convegni e congressi è subordinato all'esistenza di una specifica attinenza tra la tematica oggetto della manifestazione congressuale e la specializzazione dei medici partecipanti.

Nel corso degli eventi congressuali potranno essere distribuiti gadget di valore trascurabile ed attinenti alla professione del medico con esclusione di oggetti che richiamino graficamente le confezioni dei farmaci. Sui gadget potrà essere riportato il nome delle specialità medicinali e/o la denominazione del principio attivo e/o la ragione sociale della Società.

Per Investigator meetings devono intendersi le riunioni di studio degli sperimentatori, aventi ad oggetto studi pre-clinici, clinici o osservazionali.

Qualora la Società provveda all'organizzazione di specifici Investigator meetings questi dovranno prevedere un numero di partecipanti proporzionato al numero dei centri coinvolti nello studio, e la durata dell'iniziativa dovrà essere conforme con il programma dei lavori con esclusione di eventuali aspetti turistico-ludici e di spese di ospitalità per accompagnatori a qualsiasi livello.

I meeting devono tenersi in località e sedi la cui scelta sia motivata da ragioni di carattere logistico, scientifico e organizzativo, con esclusione di luoghi destinati alla ristorazione, ed essere caratterizzate da un programma scientifico qualificante.

Le iniziative di Relazioni Professionali

Iniziative di relazioni professionali con gli operatori sanitari (quali ad esempio pranzi e cene di rappresentanza) potranno essere realizzate da NTC solo a condizione che sia presente:

- un modesto numero di operatori sanitari indicativamente non superiore a 6;
- personale direttivo, aziendale, eventualmente accompagnato da un'Area Manager o figura equivalente con esclusione tassativa dei ruoli operativi territoriali.

Tali iniziative dovranno essere inoltre ispirate a principi di sobrietà e non dovranno presentare carattere di ripetitività.

In caso di pranzi e/o cene aziendali in cui vi siano presenti più dipendenti, l'ammontare totale della spesa relativa alla consumazione dei pasti sarà sempre a carico del soggetto gerarchicamente di rango superiore.

Rapporti di NTC con il mondo scientifico e sanitario

NTC può avvalersi della collaborazione di medici in qualità di relatori e moderatori a convegni, e in qualità di consulenti in studi osservazionali, advisory board, servizi di addestramento e formazione. La collaborazione scientifica può essere inoltre attivata tramite borse di studio.

Tali forme di collaborazione devono essere sempre formalizzate attraverso la stipula di contratti scritti tra il medico e NTC che specifichi la natura del servizio prestato. Il compenso riconosciuto da NTC e dalle sue Controllate per i servizi offerti dovrà essere individuato secondo criteri di

economicità e riflettere il valore di mercato dei servizi stessi. Dovrà inoltre essere garantita la congruità, l'adeguatezza e la documentabilità dell'iniziativa.

Non sono ammessi contributi, sovvenzioni o donazioni a singoli professionisti del settore sanitario ad eccezioni di forme di legittima ricerca scientifica e/o grant educazionali ai fini della formazione indipendente dell'operatore sanitario. Non sono altresì ammessi contributi ai professionisti del settore sanitario che non siano legati ad un progetto o ad una specifica attività scientifica.

Rapporti con società scientifiche

NTC può intrattenere rapporti di collaborazione con le società scientifiche purché tale collaborazione sia ispirata alla divulgazione della conoscenza scientifica ed al miglioramento della conoscenza professionale e venga svolta con enti di provata affidabilità, di cui sia ben nota la missione.

Sperimentazioni ed indagini connesse ai farmaci

Nella fase successiva all'autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali NTC effettua solo sperimentazioni cliniche autorizzate dalla vigente normativa che regola la materia.

Pertanto, gli studi clinici, le indagini di sorveglianza post marketing e quelle successive all'immissione al commercio sono condotte esclusivamente per finalità scientifiche e nel rispetto della normativa vigente.

Inoltre, NTC si impegna a garantire la trasparenza delle interazioni con gli Operatori Sanitari (HCP) e le Organizzazioni Sanitarie (HCO). Le nostre interazioni avvengono attraverso la collaborazione durante la fase iniziale della ricerca scientifica, nelle sperimentazioni cliniche e nella formazione medica e scientifica, il tutto nell'ottica di progredire nella cura del paziente, contribuendo con medicinali innovativi per i pazienti. Gli Operatori Sanitari e le Organizzazioni Sanitarie sono il principale punto di contatto con i pazienti e forniscono conoscenze specialistiche sul comportamento dei pazienti e sulla gestione delle malattie. La divulgazione dei trasferimenti di valore (ToV), quali pagamenti e altri benefici, ad esempio, spese di viaggio e di alloggio, che eroghiamo a Operatori Sanitari e Organizzazioni Sanitarie, migliorerà la comprensione pubblica del motivo per cui tali interazioni sono necessarie per ottimizzare la cura del paziente. NTC per tale scopo si conforma alle linee guida dettate da Assogenerici nel proprio Codice Deontologico (Associazione Nazionale Industrie Farmaci Generici); tale Codice si applicherà nel caso in cui il beneficiario (HCP, HCO) del ToV abbia il proprio domicilio in Italia, secondo rigorosi principi etici e con la massima integrità. In linea con i requisiti del codice di Assogenerici o i requisiti di legge, NTC divulgherà pubblicamente i ToV erogati a Operatori Sanitari e Organizzazioni Sanitarie.

Rapporti con i fornitori e i partner commerciali

La selezione dei fornitori e dei partner commerciali è basata sulla valutazione obiettiva e globale della convenienza economica, delle capacità tecniche ed economiche e della complessiva affidabilità degli interlocutori.

NTC vigila affinché i rapporti negoziali e le trattative con i fornitori e i partner commerciali siano improntati alla massima correttezza e serietà e siano condotti nel rispetto della normativa vigente.

Nella selezione dei principali fornitori, anche di professionisti e consulenti, o comunque di forniture di valore superiore ai 20.000 Euro, sarà buona norma per NTC considerare più offerte al fine di verificare l'adeguatezza economica del fornitore prescelto. Per nessun motivo dovranno essere riconosciuti compensi superiori ai normali prezzi di mercato e/o a fronte di prestazioni inesistenti, in tutto o in parte.

Nelle valutazioni dei fornitori, specialmente se esteri e con sede in paesi *black list*, ma anche italiani, dovranno essere fatte considerazioni di onorabilità e professionalità, nonché dovrà essere accertato, per quanto possibile, la loro estraneità ad organizzazioni mafiose o criminali e dovrà essere preteso il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti.

Eventuali indicatori di scarsa trasparenza del fornitore (es. diverso paese della sede legale e del conto corrente bancario), devono essere tempestivamente indagati e ne deve essere mantenuta traccia e qualora sussistessero dubbi circa l'onorabilità del fornitore, nessun rapporto deve essere intrapreso e, se del caso, interrotto.

Qualora, nell'intraprendere il rapporto di fornitura e/o nel corso dell'esecuzione del rapporto, NTC o le sue Controllate dovessero sospettare un qualsivoglia legame del fornitore con la criminalità organizzata o con le associazioni mafiose o terroristiche, dovrà immediatamente interrompere il rapporto di fornitura.

La scelta dei consulenti è orientata su soggetti dotati di adeguata professionalità, serietà ed affidabilità. Essi sono vincolati alla riservatezza rispetto alle informazioni che acquisiscono da NTC in ragione del loro incarico e possono utilizzare tali informazioni solo per motivi inerenti al mandato; nei rapporti di affari con terzi, sono altresì tenuti ad un comportamento etico e rispettoso delle leggi, improntato alla massima onestà, integrità e trasparenza.

NTC si impegna a richiedere ai consulenti il rispetto di principi comportamentali allineati ai propri. A tal fine, i consulenti della Società sono informati dell'esistenza del Codice Etico aziendale e, nei singoli contratti, possono essere previste clausole che ne richiedono e ne regolano il rispetto.

La Società non può accettare o ricevere dai fornitori omaggi eccedenti le normali pratiche di cortesia ovvero non in linea con la normale prassi commerciale.

Rapporti con i clienti

I rapporti con i clienti sono improntati ai principi di integrità, professionalità, riservatezza ed efficienza.

La Società si impegna a gestire i rapporti con i clienti nel rispetto della normativa vigente, degli standard di qualità del servizio concordati con la controparte, nonché di quanto stabilito dal relativo contratto, favorendo un rapporto basato sulla fiducia, sullo scambio di informazioni, sulla trasparenza e sulla correttezza professionale.

NTC valuta i propri clienti anche sulla base di requisiti etici, reputando tale aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto d'affari.

Prevenzione di fenomeni potenzialmente legati al riciclaggio di denaro

La Società esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa antiriciclaggio, terroristiche e mafiose e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità, a tal fine impegnandosi a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

La Società, pertanto, è tenuta a:

- verificare, in via preventiva e con diligenza professionale, le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- operare in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Relazioni esterne

La Società riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara, efficace, veritiera e trasparente nelle relazioni esterne. Esse devono, infatti, essere coerenti, omogenee ed accurate e conformi alle politiche ed ai programmi di NTC, nonché tutelare, nel rispetto delle leggi, l'immagine e la reputazione della Società.

Per tale motivo, le relazioni esterne dovranno essere condotte esclusivamente da personale autorizzato e le informazioni fornite devono essere preventivamente approvate dalla Società.

Salute, sicurezza e ambiente

NTC pone in essere le misure necessarie per la tutela della salute e della integrità fisica dei Destinatari, adottando modelli di organizzazione aziendale impostati sul costante miglioramento della sicurezza dei luoghi di lavoro. La Società si adegua inoltre alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro.

Ciascun Destinatario è tenuto a porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione, al fine di scongiurare ogni possibile rischio per sé, per i propri colleghi e collaboratori e per l'intera collettività.

Per dare attuazione alla propria politica di sicurezza sui luoghi di lavoro, la Società cura la continua formazione e la sensibilizzazione di tutto il personale alle tematiche della sicurezza.

NTC promuove insieme con le Contract Manufacturing Organizations (CMO) politiche produttive che contemperino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

Contabilità e informativa finanziaria

La Società fornisce, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente, una corretta e fedele rappresentazione della realtà aziendale, in modo da assicurare trasparenza e tempestività di verifica per i propri stakeholders.

Nell'interesse ultimo dei soci, è fondamentale mantenere una comunicazione finanziaria accurata, tempestiva e quanto più trasparente possibile.

La Società condanna pertanto qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste da leggi e regolamenti o comunque rese disponibili agli stakeholders.

Nell'ambito del rapporto con la Società è fatto divieto ai Destinatari del presente Codice di:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero;
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge, sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società;
- occultare dati o notizie in modo idoneo a indurre in errore i destinatari degli stessi;
- impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci, agli altri organi sociali o alle Autorità di Vigilanza competenti.

Nella definizione delle remunerazioni variabili ai Dirigenti, particolarmente al Chief Financial Officer, NTC e le sue Controllate prestano particolare attenzione a non favorire comportamenti distorsivi dell'informativa finanziaria.

Attuazione, controllo e sistema disciplinare

L'Organismo di Vigilanza

NTC, al fine garantire il rispetto delle norme e dei principi espressi nel Codice e al fine di rendere tangibile il proprio impegno nei temi dell'etica applicata alle condotte aziendali, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato per la prevenzione dei reati contemplati da tali norme, ha istituito un Organismo di Vigilanza (di seguito anche l'"OdV" o "Organismo").

L'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione della Società, vigila pertanto anche sull'applicazione del Codice Etico e sull'effettività dello stesso, assicurando:

- la vigilanza sulla diffusione del Codice Etico da parte degli esponenti aziendali presso i collaboratori della Società, i clienti, i fornitori, i partner commerciali e in genere presso tutti i terzi che entrano in rapporto con la Società;
- il supporto nell'interpretazione e attuazione del Codice Etico, nonché il suo aggiornamento;
- la valutazione degli eventuali casi di violazione delle norme, provvedendo, nell'ipotesi d'infrazione, all'adozione di misure opportune, in collaborazione con le funzioni aziendali competenti, nel rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei contratti collettivi di lavoro;
- che nessuno possa subire pressioni o ingerenze per aver segnalato comportamenti non conformi al Codice Etico.

Dovere di segnalazione delle violazioni del Codice Etico

Ogni Destinatario dovrà segnalare al proprio superiore diretto e/o all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice Etico. Qualora, per giustificato motivo o per opportunità, sia ritenuto sconsigliabile un riferimento diretto al proprio superiore gerarchico, la segnalazione dovrà essere effettuata direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Chiunque può effettuare segnalazioni all'Organismo di Vigilanza in merito a presunte violazioni del Codice Etico, anche in forma anonima alla casella di posta elettronica dedicata (odv@ntcpharma.com), purché siano fornite informazioni quanto più circostanziate possibili, al fine di permettere all'Organismo di attivare le necessarie verifiche. L'Organismo di Vigilanza si impegna a mantenere quanto più possibile l'anonimato del segnalante, tranne che nel caso del coinvolgimento dell'autorità pubblica. In ogni caso, a tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia per il segnalatore, alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione.

Omettere o non riferire tali circostanze costituisce una violazione del presente Codice Etico.

Sistema sanzionatorio

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate dal Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti di NTC costituisce inadempimento agli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla legge, dalla contrattazione collettiva e dal sistema disciplinare di cui si è dotata la Società nell'ambito del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001. La gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni della Società a ciò preposte.

In caso di violazioni del Codice Etico da parte degli organi statutari della Società, l'Organismo di Vigilanza dovrà comunicare la circostanza al Consiglio di Amministrazione ed al Collegio Sindacale, in modo che tali organi possano assumere le opportune iniziative ai sensi di legge e in ossequio al

sistema disciplinare di cui si è dotata la Società nell'ambito del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.

Ogni comportamento posto in essere in violazione delle disposizioni del presente Codice da collaboratori, fornitori, consulenti e *partners* commerciali legati a NTC da un rapporto contrattuale diverso dal lavoro dipendente, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, la risoluzione del rapporto contrattuale nel rispetto del sistema sanzionatorio di cui si è dotata la Società nell'ambito del proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/2001.

Resta salva in ogni caso – qualora ne sussistano i presupposti – la facoltà di dare corso ad azioni legali per ottenere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti dalla Società.

Disposizioni finali

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di NTC. Eventuali futuri aggiornamenti, dovuti ad adeguamenti normativi o all'evoluzione dell'organizzazione aziendale, saranno approvati dal Consiglio di Amministrazione e diffusi tempestivamente a tutti i Destinatari.

Il Codice non sostituisce le attuali e future procedure aziendali che continuano ad avere efficacia nella misura in cui le stesse non siano in contrasto con il Codice stesso.

NTC informa tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice, raccomandandone l'osservanza.

Il Codice sarà portato a conoscenza di terzi che ricevano incarichi da NTC o che abbiano con essa rapporti durevoli.